

Guatemala, 31 de enero de 2,018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales**, Número 110-2,018, aprobado mediante acuerdo Ministerial Número 9 - 2,018 correspondiente al período del 3 al 31 del mes de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 00225.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la verificación de los procedimientos financieros según la normativa legal y vigente y generar recomendaciones para la mejora de los mismos.
2. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la programación, seguimiento y pago de deudas competencia al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
3. Brindar asesoría para el desarrollo de las modificaciones presupuestarias requeridas para dar cumplimiento a los objetivos del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
4. Brindar asesoría para la revisión de documentos financiero para firma de las Autoridades del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
5. Otras relacionadas a los servicios que presta.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró en la Evaluación de los eventos en cuanto a la justificación de cada evento, así como lo títulos.  
Se Asesoró en la Revisión del Manual de procedimientos.  
Seguimiento a los nombramientos de las Juntas de Cotización y Licitación.  
Asesoría de informe de ejecución presupuestaria de enero a diciembre 2017.
2. Se asesoró al área financiera, para mejorar el procedimiento para agilizar los procesos de pagos pendientes, así como gestionar los procesos de compras.  
Asesoría en la ejecución de la cuota financiera.
3. Se asesoró en la evaluación presupuestaria y financiera, para la propuesta de transferencias presupuestaria en la Dirección Financiera, así como en el área de Sustantivas.
4. Se asesoró en la evaluación financiera de los diferentes renglones y grupos de gastos del programa del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación, para contar con la disponibilidad presupuestaria. Revisión de la documentación que pasa para firma del señor Viceministro, Resoluciones, actas de adjudicación, bases de cotización y licitación.
5. Atender reuniones: Reunión en el vice despacho, para tratar el tema relacionado con la obra ejecutada en Mixco, para informar las acciones que se han realizado.  
Reunión en el despacho para el tema de Servicio Cívico, derivado de la disponibilidad presupuestaria, es necesario el incremento de servidores cívicos.  
Reunión en la Dirección General, para tratar el tema de los diseños institucionales para la implementación, así como el Logo Institucional.  
Interacción en la Mesa Técnica Interinstitucional para los eventos que se realizaran con Cultura y Deporte.

  
Dinora Elena Maldonado Barrera

  
Vo. Bo,  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de cultura y Deporte

